

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сосногорска

Приказ

от 17.01.2023 г.

№ 22-од

Об утверждении Порядка уведомления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сосногорска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со ст. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указом Президента РФ от 02.04.2013 г.»О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию орг-ми мер по предупреждению и противодействию коррупции. Утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013 г. в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин ее порождающих

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками МБДОУ «Детский сад №7» г. Сосногорска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверок, содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
- 3.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Г.Артеева



## ПОРЯДОК

уведомления работниками руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками заведующего о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
  2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Уведомления о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, работник незамедлительно уведомляет руководителя в устной форме, с последующим представлением в этот же день уведомления, по форме указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление составляется на имя руководителя и регистрируется.
  4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
  5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом в том числе с указанием содержания уведомления руководителю ОО.
  6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, оформленном согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
  7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении



На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ д. Пожня.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по противодействию коррупции в МБДОУ д. Пожня (далее – Комиссия).

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, предоставленном заведующим ДОУ, проводится Комиссией.

10. Заведующий обеспечивает доведение до Комиссии информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Проверка проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией заведующему для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Заведующий в трехдневный срок со дня принятия решения сообщает о нем работнику, подавшему уведомление.

14. Работник за совершение коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работниками МБДОУ д. Пожня  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них  
сведений

Заведующему МБДОУ д. Пожня

\_\_\_\_\_  
(Наименование представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место,

\_\_\_\_\_  
обстоятельства, при которых произошло склонение к совершению правонарушения:  
телефонный разговор, личная встреча, почта и др.))

в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

\* \* \* 20\_\_ года № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)



Приложение 2

к Порядку уведомления работниками  
МБДОУ д. Пожня

о фактах обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работниками МБДОУ д. Пожня  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество и должность работника с указанием структурного подразделения МБДОУ д. Пожня, заполняющего уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
2. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:
  - информация о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
  - информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
3. Дата заполнения уведомления.
4. Подпись работника, заполнившего уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления  
работниками МБДОУ д. Пожня о  
фактах обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений работниками МБДОУ д. Пожня представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

| N<br>п/п | Номер и дата<br>регистрации<br>уведомления | Ф.И.О.,<br>должность лица,<br>подавшего<br>уведомление | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Ф.И.О.,<br>должность лица,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление | Особые<br>отметки |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1        | 2                                          | 3                                                      | 4                                    | 5                                                                | 6                 |